**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по процедуре открытого запроса предложений

без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на оказание услуг

технической поддержки корпоративного сайта

ТЛГ «Трансойл»

**Основные положения**

1. ООО «Трансойл», почтовый адрес: 197046, Санкт-Петербург, Петроградская набережная, д.18, лит А(далее – Заказчик, Организатор), Наименование работ: оказание услуг технической поддержки корпоративных сайтов ТЛГ «Трансойл» (состав и объем работ - см. Приложение №1).
2. Сроки оказания услуг: с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года, с возможностью автоматической пролонгации, в случае, если ни одна из сторон не выражает желания прекратить сотрудничество.
3. Условия оплаты: 100% по факту оказания услуг в отчетный период (календарный месяц).
4. Список обязательных Квалификационных критериев

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Критерии | Количественное/ качественное значение | Подтверждающие документы |
| 1 | *Организация создана и зарегистрирована в качестве налогоплательщика*  | Подтверждение  | Выписка из ЕГРЮЛ, срок выдачи которой не должен превышать 30 дней (оригинал или нотариально заверенная копия);Устав (нотариально заверенная копия или копия заверенная участником); Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия или копия заверенная участником);Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия заверенная участником) |
| 2 | *Размер активов\** | Не менее 10 000 руб.  | Баланс на последнюю отчетную датуСправка налогового органа о задолженности в бюджеты разных уровней, не превышающей 10 дней (оригинал) |
| 3 | *Размер задолженности по уплате налогов*  | Не более 10% величины активов на последнюю отчетную дату |
| 4 | *Опыт работы на рынке по заявленной закупочной деятельности\** | Не менее 2 (двух) лет | Подтверждающее письмо участника за подписью руководителя или уполномоченного лица |
| 5 | *Подписание соглашения о конфиденциальности* | Готовность подписать | Подтверждающее письмо участника о готовности подписать соглашение о конфиденциальности за подписью руководителя или уполномоченного лица  |
| 6 | *Отсутствие претензионных или иных неурегулированных вопросов с ООО «Трансойл»* | Отсутствие  | Подтверждающее письмо участника об отсутствии претензионных или иных неурегулированных вопросов с ООО «Трансойл» за подписью руководителя или уполномоченного лица |
| 7 | *Техническая поддержка сайта в режиме 24/7* | Подтверждение  | Подтверждающее письмо участника о готовности оказывать услуги 24/7 (обеспечивать внесение необходимых правок на сайт и оперативно предоставлять техническую консультацию по возникающим у Заказчика вопросам ежедневно, с понедельника по пятницу, с 09.00 до 18.00; иметь возможность оперативно реагировать на внесение срочных корректировок, в том числе в выходные дни и по окончании рабочего дня) |
| 8 | *Предоставление персонального менеджера*  | Подтверждение  | Подтверждающее письмо о готовности выделить одного персонального квалифицированного менеджера по сопровождению ООО «Трансойл» |
| 9 | *Бесперебойность работы каналов коммуникации* | Подтверждение  | Подтверждающее письмо о возможности иметь бесперебойно функционирующие каналы коммуникаций (телефон, электронная почта, FTP), а также оперативное курьерское сообщение для передачи документов и других материалов. |

1. Состав и объем работ изложены в Приложении №1.
2. Состав заявки на участие в закупочной процедуре:
	1. Заполненная анкета участника (Приложение №2)
	2. Документы, подтверждающие соответствие обязательным критериям (п. 4) и оценочным критериям (п. 8)
	3. Предоставление ценового предложения (стоимость абонентского обслуживания)
3. Место и срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 08.00 16 декабря 2016 г. по электронному адресу galinskaya.aa@transoil.com
4. Перечень оценочных критериев

| **№ п/п** | **Критерий** | **Значимость критерия** | **Порядок присвоения баллов** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цена | **0,4** | От 0 до 10 балловОценка, присуждаемая заявке, определяется по формуле:  Цmax - ЦiOцi = -------------- x 10, Цmaxгде:Oцi - оценка, присуждаемая i-й заявке по указанному критерию;Цmax - максимальная цена, указанная в поданных заявках участников;Цi - предложение i-го участника по цене.  |
| 2 | Опыт работы на рынке | **0,3** | 2-5 лет – 5 баллов более 5 лет – 10 баллов |
| 3 | Опыт технической поддержки сайтов, установленных на системе управления NetCat CMS (предоставление портфолио) | **0,3** | нет опыта – 0 баллов1 проект - 5 баллов2 и более проектов – 10 баллов |

1. Срок заключения договора: договор заключается в течение 20 (двадцати) дней после подведения итогов закупочной процедуры.

**Технические требования**

|  |  |
| --- | --- |
| Технические требования | При расчете стоимости абонентской платы по технической поддержке сайтов ТЛГ «Трансойл» необходимо учитывать следующие существенные условия:- все расчеты между Исполнителем и банком будут производиться в рублях РФ на основе предоставленного коммерческого предложения;- сайт обслуживается в рамках отдельного договора с компанией-собственником.Исполнитель должен обеспечить следующие условия при выполнении работ: |
| Закрывающие документы | Оказание услуг сопровождается Актами оказания услуг в 2 (двух) экземплярах. Конкретная дата согласовывается Сторонами в Договорах оказания услуг. |
| Срок действия договора | Дата начала оказания услуг – 01 января 2017 г.; Дата окончания оказания услуг – 31 декабря 2017 г. (с возможностью автоматической пролонгации, в случае, если ни одна из сторон не выражает желания прекратить сотрудничество). |
| Условия оплаты | 100 % по факту Подписания Актов сдачи-приемки услуг за отчетный период (календарный месяц).Заказчики перечисляют на счет Исполнителя оплату в размере 100 (Сто) % от стоимости ежемесячной абонентской платы в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Актов оказания услуг и получения от Исполнителя счета. |

**Приложение №1**

**Состав оказываемых услуг:**

Техническая поддержка интернет-ресурса [www.transoil.com](http://www.transoil.com):

1. Внесение изменений в контент сайта, размещение подготовленных Заказчиком графических материалов или подготовленных Исполнителем графических материалов не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.
2. Размещение / удаление новостей компании (создание / удаление страниц с текстовым содержимым в раздел «Пресс-Центр»), закупок (создание / удаление страниц с текстовым содержимым в раздел «Закупки»), вакансий (создание / удаление страниц с текстовым содержимым в раздел «Вакансии») и др. в течение 2 (двух) часов с момента получения заявки от Заказчика с 09.00 до 18.00 по рабочим дням.
3. Разработка графических материалов и обработка (оптимизация размеров и форматов, цветокоррекция и ретуширование) графических материалов (схем, иллюстраций, фотографий) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.
4. Доработка программного кода сайта, (изменение текущей структуры сайта, переработка меню и оптимизация навигации по сайту) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.
5. Защита контента и программной части сайта от атак (компрометация, несанкционированный доступ).
6. Резервное копирование сайта 2 раза в месяц - 15-го и 30-го числа каждого месяца и восстановление работы сайта выбранным Исполнителем способом или путем восстановления последней созданной копии сайта по требованию Заказчика в течение 3 (трех) часов с момента получения заявки от Заказчика.
7. Предоставление круглосуточного доступа к статистике посещений сайта.
8. Восстановление штатной работы сайта в течение 48 (сорока восьми) часов в случае неполадок.

**Приложение №2**

**Анкета Участника**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники / Акционеры (наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О., чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
|  | Основной вид деятельности |  |
|  | ИНН и КПП Участника |  |
|  | Уставный капитал (оплаченный) |  |
|  | Размер активов на последнюю отчетную дату |  |
|  | Количество работников (штатных) |  |
|  | Опыт работы на рынке по заявленной деятельности |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Информация об аналогичных работах/услугах за последние 2 года (портфолио) |  |
|  | Информация о наличии опыта работы с железнодорожными компаниями и ООО «Трансойл» |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)